

EK-5k

GÖTÜRÜ FİYAT TEKLİF MEKTUBU

Tarih: 24.08.2026

T.C.KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI İHALE KOMİSYON BAŞKANLIĞINA

Teklif sahibinin _____:

(adı soyadı/ticaret unvanı), uyruğu

Açık tebligat adresi

Bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası

Telefon ve faks numarası

Elektronik posta adresi (varsa)

Ajansınız tarafından 24.08.2026 15:00:00 tarihinde ihalesi yapılacak olan *İspir Esmek Mesleki Eğitim ve Üretim Projesi (34)* işine ait ihale dokümanını oluşturulan bütün belgeler tarafımızdan tamamen incelenmiş, okunmuş olup herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir *İspir Esmek Mesleki Eğitim ve Üretim Projesi (34)* işine ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

1- Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak idari şartnamede teklif fiyata dahil olması öngörülen bütün masraflar teklifimize dahildir.

2- Teklifimiz ihale tarihinden itibaren 30 gün geçerlidir⁵.

3- İhale konusu iş için kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten veya vekaleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz⁶.

4-Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.

5-İhale konusu işle ilgili olmak üzere ajansınız tarafından yapılacak/yaptırılacak diğer işlerde, idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.

6-İhale konusu işin *tamamını* teklif mektubumuz teklif ettiğimiz fiyat üzerinden KDV hariç toplam bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımızla

Ad SOYAD/Unvan-(Kaşe)

İmzası

Ek: Teknik Şartname

5- İsteklice, İdari Şartnamenin Tekliflerin geçerlik süresi maddesinde belirtilen süre esas alınarak doldurulacaktır.

6- Teklif vermeye yetkili kişi tarafından ad soyad/unvan yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

TEKNİK VE İDARİ ŞARTNAME

İspir ESMEK Mesleki Eğitim ve Üretim Kapasitesi Geliştirme Projesi

Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansını,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının Teknik Destek Programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri ifade eder.

Madde 2. Amaç ve Kapsam:

Teknik Destek Programı ile; TRA1 Düzey 2 Bölgesi'ndeki yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerinin yanı sıra Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 7/A maddesinde belirtilen başvuru sahiplerinin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, mevcut imkanları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlamak amaçlanmaktadır.

Projede;

Danışmanlık hizmeti kapsamında eğitim atölyesinin organizasyonu, uygulamalı eğitim süreçlerinde kullanılacak sistemlerin kurulumu ve işletilmesi, üretim süreçlerinin verimliliğinin artırılması, kalite standartlarının oluşturulması, iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının geliştirilmesi, kursiyer performans takip mekanizmalarının oluşturulması ve eğitici personelin kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.

amaçlanmaktadır.

Bu teknik ve idari şartnamenin kapsamı, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2026 Yılı Teknik Destek Programı 3. dönemi kapsamında sunulan “İspir ESMEK Mesleki Eğitim ve Üretim Kapasitesi Geliştirme Projesi” isimli teknik destek projesi için Madde 9’da belirtilen teknik esaslara uygun hizmetin satın alınmasıdır.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İşin Adı:

KUDAKA 2026 Yılı Teknik Destek Programı 3. dönemi kapsamında “İspir ESMEK Mesleki Eğitim ve Üretim Kapasitesi Geliştirme Projesi” başlıklı projeye ilişkin Hizmet Alımı İşi

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı,

Adres : Lalapaşa Mah.Şehit Hurşit Yeşilyurt Sok.No:1 Yakutiye/ERZURUM

Tel : (442) 235 61 11-12

Faks : (442) 235 61 14

E-posta: suat.colak@kudaka.gov.tr info@kudaka.gov.tr

Madde 5. Yüklenicinin genel sorumlulukları:

Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir.

Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan, hayvan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz.

Yüklenici, bu Teknik ve İdari Şartnamede öngörülen yükümlülük ve yasakları ihlâl ederek idareye veya üçüncü kişilere verdiği zarardan dolayı bizzat sorumludur.

Yüklenici, işi Ajans ile yapacağı sözleşmede belirlenen süre içerisinde tamamlamak zorundadır. Aksi durumda Ajansa sözleşme bedeli kadar tutarda tazminat ödemeyi kabul eder.

Hizmet alımı kapsamındaki her türlü fikri mülkiyet hakkı yararlanıcı ve Ajansa aittir.

Hizmet işinin eksik veya hatalı yapılması durumunda iş kapsamında yükleniciye herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Hatalı veya eksik iş, yararlanıcı tarafından Ajansa sunulacak olan nihai rapor dikkate alınarak Ajans tarafından belirlenecektir.

Yüklenicinin hizmet işini yürütmek ile yükümlü personelinin özlük hakları, sağlık işleri, yiyecek ve içecek hakları, her türlü ödeme ve tazminatı, iş güvenliği tedbirlerinden yüklenici sorumludur. Bu konularda yüklenici ve çalışanları Ajanstan hak talep edemez.

Hizmet alımı kapsamında, aynı iş için alternatif teklif sunulamaz. Alternatif teklif içeren teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Hizmet alımı kapsamında verilecek eğitim veya danışmanlık hizmetleri, teklif ekinde özgeçmişleri verilen ve teklifte isimleri belirtilen uzmanlar tarafından yürütülecektir. Eğitim veya danışmanlık hizmeti sunacak olan uzmanlar uygulama sürecinde değiştirilemeyecektir. Hizmet sağlayıcı herhangi bir sebeple, taahhüt ettiği hizmeti beklenen nitelikte ve Ajans tarafından belirlenen süre içerisinde sunamaması ve projenin destekleniş amacının istenilen düzeyde gerçekleşmeyeceğinin Ajans tarafından değerlendirildiği durumlarda, hizmete ilişkin sözleşme Ajans tarafından tek taraflı feshedilecektir. Bu durumda istekli veya yüklenici,

Ajansa teklif bedelinin (KDV hariç) % 20'si tutarında ceza ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Projeyi akamete uğratacak mücbir sebeplerin ortaya çıkması durumunda ise sözleşme herhangi bir cezai yaptırım uygulanmaksızın Ajans tarafından feshedilebilir. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. Maddesinde yer almaktadır.

Madde 6. Tekliflerin Değerlendirilmesi:

Ajans, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi değildir. Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. İhalenin tamamen veya kısmen iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz. Tekliflerin değerlendirilmesi sürecinde teklifler mali açıdan ve verilecek hizmetin niteliği açısından değerlendirilecek olup verilen tekliflerde eğitim veya hizmeti verecek personelin niteliği firmanın daha önceki referansları dikkate alınacaktır.

Bu teknik şartname kapsamında hizmet verecek eğitmen(ler)de/danışman(lar)da olması gereken özel şartlar şunlardır:

- Eğitmen/danışmanlardan en az birinin uygulamalı mesleki eğitim, yetişkin eğitimi, mesleki eğitim programlarının hazırlanması veya eğitim danışmanlığı alanlarında en az 5 yıl deneyime sahip olması.
- Eğitmen/danışman ekibinde yer alan en az bir uzmanın eğitim müfredatı geliştirme, eğitim programı tasarımı, performans değerlendirme sistemleri veya kalite yönetimi konularında deneyim sahibi olduğunu belgelendirmesi.
- Eğitmen/danışmanların proje kapsamında hazırlanacak eğitim müfredatı, eğitici kılavuzu, kursiyer takip sistemi, kalite kontrol dokümanları, İş Sağlığı ve Güvenliği kontrol listeleri ve sürdürülebilir eğitim modeli raporunun hazırlanmasında aktif görev alacaklarını taahhüt etmeleri.
- Eğitmen/danışmanlardan en az birinin kamu kurumları, belediyeler, mesleki eğitim merkezleri veya benzeri kuruluşlara yönelik eğitim veya danışmanlık faaliyetlerinde görev almış olması tercih sebebidir.

Bu teknik şartname kapsamında yüklenici firmada olması gereken özel şartlar şunlardır:

- Firmanın teklif konusu işe ilişkin iş bitirme belgesi, sözleşme, fatura, kabul tutanağı veya ilgili kurumdan alınmış referans yazılarından en az birini sunabilmesi.
- Firmanın proje kapsamında görevlendireceği uzman ekibi, hazırlayacağı eğitim müfredatı, eğitici kılavuzu, kursiyer takip sistemi, kalite kontrol dokümanları, İş Sağlığı ve Güvenliği kontrol listeleri, eğitim uygulama takvimi ve sürdürülebilir

eğitim modeli raporunu belirtilen süre içerisinde eksiksiz teslim edeceğini taahhüt etmesi.

- Firmanın proje süresince idare ile koordineli çalışabilecek organizasyon yapısına ve yeterli teknik personele sahip olduğunu beyan etmesi.
- Firmanın eğitim ve danışmanlık faaliyetlerini kalite standartlarına uygun şekilde yürüteceğine ve proje sonunda tüm dokümanları düzenlenebilir dijital formatta ve basılı olarak idareye teslim edeceğine ilişkin taahhüt sunması.

Madde 7. Satın Alım İşinin Uygulama Süresi:

2026 Yılı içerisinde, Madde 9’da belirtilen teknik esaslara uygun olarak isteklinin teklifinde belirteceği tarihlerde hizmet alımı yapılacaktır. **Hizmetin uygulaması her halükarda yüklenici ile sözleşme imzalandıktan sonraki 6 (altı) ay içerisinde olmalıdır.**

Madde 8. Teklif Verme Yeri ve Geçerlilik Süresi:

Tekliflerin verilme yeri, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, Lalapaşa Mah.Şehit Hurşit Yeşilyurt Sok.No:1 Yakutiye/ERZURUM adresidir.

Teklifler Ajansa elden teslim edileceği gibi, posta veya faks yoluyla da gönderilebilir.

Tekliflerin geçerlilik süresi en az **30 (otuz) gün** olmalıdır.

İstekliler; ayrıca oda faaliyet belgesi, ticaret sicil gazetesi ve yetkiliye ait imza sirküsü fotokopilerini teklif zarfında bulundurmaktadır.

Madde 9. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Yükleniciye, vereceği danışmanlık hizmeti dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır. Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli projenin yazımı/çizimi sırasında ihtiyaç duyulan her tür yazılımsal ve donanımsal ekipman ve diğer gereklilikler yüklenici firma tarafından sağlanacaktır. Her türlü ulaşım, ibate, iâşe masrafları ve her türlü vergi, resim ve harç giderleri yüklenicinin kendi sorumluluğundadır.

Hizmetin Cinsi: “İspir ESMEK Mesleki Eğitim ve Üretim Kapasitesi Geliştirme Projesi” konusunda danışmanlık hizmetinin alınması.

Hizmetin Niteliği:

Bu danışmanlık hizmeti, Erzurum Büyükşehir Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Erzurum Sanat ve Meslek Edindirme Kursları (ESMEK) İspir Biriminde yürütülen dikiş alanındaki uygulamalı eğitim hizmetlerinin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi, eğitim süreçlerinin standartlaştırılması ve sürdürülebilir bir eğitim modelinin oluşturulmasına yönelik olarak gerçekleştirilecektir.

Danışmanlık hizmeti yüz yüze yöntemle **Erzurum ili İspir ilçesinde bulunan ESMEK İspir Biriminde** gerçekleştirilecektir. İhtiyaç duyulması halinde çevrim içi toplantılar ve teknik değerlendirme oturumları da düzenlenebilecektir.

Yüklenici firma tarafından aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilecektir:

1. Mevcut eğitim süreçlerinin analiz edilmesi ve ihtiyaç değerlendirmesinin yapılması.
2. Uygulamalı dikiş eğitimlerine yönelik standart eğitim modelinin geliştirilmesi.
3. Modüler uygulamalı eğitim müfredatının hazırlanması.
4. Eğitici personelin uygulamalı eğitim süreçlerini etkin şekilde yürütebilmesine yönelik **Eğitici Uygulama Kılavuzunun** hazırlanması.
5. Günlük 8 saate kadar uygulanabilecek, aynı anda 30 kursiyere yönelik modüler eğitim planı ile atölye organizasyon modelinin oluşturulması.
6. Eğitim süreçlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesine yönelik standart operasyon prosedürlerinin hazırlanması.
7. Kursiyer kayıt, devam, performans izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması.
8. Eğitimlerde kullanılacak kalite kontrol, ölçme ve değerlendirme formlarının hazırlanması.
9. Atölye uygulamalarına yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) uygulama prosedürleri ile kontrol listelerinin hazırlanması.
10. Eğitim faaliyetlerinin planlanmasına yönelik yıllık eğitim uygulama takviminin hazırlanması.
11. Eğitici ve idari personele hazırlanan sistemlerin uygulanmasına yönelik uygulamalı danışmanlık verilmesi.
12. Eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlayacak performans izleme ve sürekli iyileştirme mekanizmasının oluşturulması.
13. ESMEK İspir Biriminde uygulanacak sürdürülebilir eğitim modeline ilişkin Kurumsal Eğitim Modeli Raporunun hazırlanması.
14. Teknik destek faaliyetlerinin sonunda Nihai Danışmanlık Faaliyet Raporunun hazırlanarak idareye teslim edilmesi.

Danışmanlık hizmeti sonunda yüklenici tarafından aşağıdaki dokümanlar idareye basılı ve düzenlenebilir dijital formatta teslim edilecektir:

- Eğitici Uygulama Kılavuzu
- Modüler Eğitim Planı
- Atölye Organizasyon Modeli
- Eğitim Uygulama Takvimi
- Kursiyer Kayıt ve Performans Takip Formları
- Kalite Kontrol ve Değerlendirme Formları
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kontrol Listeleri
- Performans İzleme Sistemi Dokümanı
- Sürdürülebilir Eğitim Modeli Raporu
- Nihai Danışmanlık Faaliyet Raporu

Hazırlanacak tüm dokümanlar ESMEK İspir Biriminin kurumsal kullanımına uygun, uygulanabilir, güncellenebilir ve sürdürülebilir nitelikte olacak; eğitim faaliyetlerinin standartlaştırılmasına ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır

Madde 10. İşin Teslimi ve Şartları

Yararlanıcı tarafından yüklenicinin hizmet uygulamasının geciktirilmesi durumunda bu gecikme işin bir kısmının veya tamamının zamanında bitirilmesini etkilerse işin süresi, gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır. Yüklenici bu nedenle sözleşme bedelinin artırılmasını veya sözleşmede öngörülenler dışında kendisine bir ödemede bulunulmasını isteyemez.

Yüklenicinin iş için görevlendirdiği uzman veya personel, üstlenmiş olduğu işin devamı süresince işin başından ayrılamaz. Bu uzman(lar) veya personel(ler)in ayrılmasını gerektiren mücbir sebeplerde Ajansın ve Yararlanıcının onaylayacağı başka bir uzmanın görevlendirilmesi ile iş tamamlanacaktır. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. Maddesinde yer almaktadır.

Madde 11. Ödeme Şekli ve Ödeme Evrakına Eklenecek Belgeler:

Ödemeler, yararlanıcı kurum/kuruluş tarafından düzenlenen nihai rapor da değerlendirmeye alınarak, Ajans tarafından belirlenen **hak ediş tutarı ve hak edişe uygun düzenlenmiş faturalara istinaden yapılacaktır**. Hizmet sözleşmesinde belirlenen tutar ile ajans tarafından belirlenen hak ediş oranının çarpımı sonucunda bulunacak olan tutar, ödemeye esas olan tutar olacaktır. Ajans tarafından belirlenen hak ediş oranı yükleniciye bildirildikten sonra, hizmet işine istinaden fatura tanzim edilecektir.

Bu hizmet alımı kapsamında yapılacak danışmanlık hizmeti Erzurum ili sınırları içerisinde (yüz yüze) gerçekleştirilecektir.

Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 1 ay içerisinde faaliyetin değerlendirmesinin yapıldığı nihai raporu Ajansa sunacaklardır. Nihai raporun onaylanması sonrasında ödeme, firma tarafından fatura (9/10 tevkifat uygulanacaktır) ve borcu yoktur yazılarının Ajansa teslim edilmesini müteakip yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle gerçekleştirilecektir.